四川省会计专业技术人员继续教育 常见问题

版本 v1.1 | 版面更新时间：2026-11-10 11:06

适用年度：2026 年度，往年口径另注

说明：以下每条为一条独立问答，可直接逐条录入。口径如与官方最新通知不一致，以官方通知为准。

一、账号与学习准备

1. 第一次学习之前要先做什么？

答：先用手机号在本平台注册并登录（短信验证码或密码登录均可，建议登录后顺手把密码设置好），再选择当年度的课程套餐、完成选课，就可以开始学习。

另外建议尽早到"全国会计人员统一服务管理平台"（https://ausm.mof.gov.cn/index/）完成注册和信息采集。这一步不影响在本平台学习，只影响学分能否上报和登记，没有完成信息采集同样可以正常选课、学习。为避免学分上报失败，请确认该平台登记的姓名、证件号码与本平台完全一致。

2. 登录不上、收不到短信验证码怎么办？

答：平台支持手机号加短信验证码、手机号加密码两种登录方式。

收不到验证码时，先确认手机号填写正确、手机信号正常，检查短信是否被拦截或归入垃圾短信，并改用谷歌浏览器重试；验证码有发送频率限制，请不要连续多次点击，稍等一会儿再试。

建议设置密码、改用密码登录：成功登录过一次后，打开【个人资料】，在"密码"一栏点击【设置密码】（已设置过的点击【修改密码】），设置字母与数字组合、至少 6 位的密码。以后忘记密码，也可以用验证码登录后在【个人资料】里重新设置。

以上仍无法登录的，请在咨询群里联系管理员老师核实账号状态。

二、年度要求与学分

3. 每年要学多少学分？什么时候截止？能留到明年用吗？

答：每年不少于 90 学分，其中专业科目不少于 60 学分（三分之二），公需科目 30 学分。2026 年度原则上在 2026 年 12 月 31 日前完成。学分当年度有效，不得结转到下一年。

4. 去年没学完，今年还能补吗？

答：原则上每个年度当年 12 月 31 日截止。按惯例一般可以补学上一年度，例如 2026 年度的套餐到 2027 年仍然可以学习，也可以正常上报；但到 2028 年 1 月 1 日之后不再受理。建议尽量当年学完。

5. 从哪一年开始需要参加继续教育？

答：已取得会计专业技术资格的，自取得资格的次年起参加；不具有资格但从事会计工作的，自从事会计工作的次年起参加。

6. 通过了会计专业技术资格考试，或者有论文、课题、学历教育，还要学吗？

答：通过全国会计专业技术资格考试等会计相关考试，每通过一科考试或被录取，可折算 90 学分，已达到年度学分要求，可不重复学习，初级、中级、高级均适用。学分所属年度以公布成绩的时间或录取文件时间为准，由财政部统一在全国平台登记，不需要本人提交证书，最终以该平台的登记结果为准。

其他形式按《四川省会计专业技术人员继续教育实施办法》折算：论文每篇 30 学分（第一作者）、书籍每本 90 学分（第一作者）、研究课题每项 90 学分（主持）、会计类专业会议每天 10 学分、学历学位教育通过一门课程 90 学分、会计知识竞赛 90 学分、注册会计师等继续教育培训 90 学分。培训类经考试或考核合格，1 学时折算 3 学分。其他形式需本人于年度内上传证明材料申请登记。

三、套餐与缴费

7. 有哪些套餐？分别多少钱？公需课为什么免费？

答：2026 年度：公需课 30 学分（10 学时）免费，0 元；专业课 60 学分（20 学时）40 元；90 学分套餐（公需 30 加专业 60）60 元。往年参考：2024、2025 年度公需课 25 元、专业课 40 元、90 学分套餐 60 元。实际金额以平台页面显示为准。

公需课按四川省人社厅政策免费向学员提供，由四川省人社厅下属的博士后园区管理处统一提供。学时数和学习内容由提供方确定，基地平台只负责原样开放，不能自行修改或调整。

只学公需课也可以，选公需课套餐（0 元）、把套餐内课程全部学完即完成 30 学分；但全国平台那一段需要本人自行上报（见第 18 条）。如果当年还需要专业课学分、要凑满 90 学分，直接选 90 学分套餐更省事，公需课会连同专业课一起由学校报送并自动同步。

8. 一个年度能选几个套餐？只买了公需课，想再学专业课怎么办？

答：一个年度只能选择一个套餐，不能叠加订阅。

只选了免费公需课套餐、想再学专业课的，不需要重新购买，直接在左侧【课程套餐】进入套餐订阅界面，找到需要的套餐点【升级】即可，原有的学习记录会保留在新套餐里，学过的内容不用重来。是否需要补差价、补多少，以页面实际显示为准。

注意"升级"与"改订"不同：升级是换到更完整的套餐；改订同级另一个套餐会取消原订阅，学习记录仍保留，页面会有二次确认。

9. 单位统一报名怎么支付和开票？支持对公转账吗？

答：集团客户指 500 人以上的单位，可以签合同、对公支付，属线下办理，线上平台不提供支付、发票、退款功能，请直接联系对接人员。

500 人以下的单位统一报名，仍由学员本人在线上用微信或支付宝支付；需要单位抬头的，开票时填写单位名称和纳税人识别号，凭发票回单位报销。

个人用户不支持对公转账，需本人支付。

四、选课与学习

10. 买完套餐怎么选课？有哪些限制？

答：点击左侧菜单【听课学习】进入选课界面，按套餐要求的学分选课，选好后必须点【保存选课】才生效，未保存直接离开会丢失，需要重新选。公需课在课程列表的最下面，往下拉到底部即可看到。

套餐学分范围内多选的课程不额外收费，但每个类别有选课上限，为标准学分的 1.5 倍，超过时页面会提示该类别选课学分已达上限。

选课菜单中出现的专题，初级、中级、高级都可以选，都会计入套餐内的学习任务，不存在选了无效的情况。

套餐里的习题、真题、复习资料不强制做，这三类属于备考辅助资料，不计入学分，做与不做都不影响考核资格。

11. 学时和学分怎么对应？为什么学分显示 29.95 这样的小数？

答：1 学时折算 3 学分。2026 年度公需课 30 学分对应 10 学时，专业课 60 学分对应 20 学时，合计 90 学分对应 30 学时。

学分按实际学习时长折算，每满 60 分钟计 3 学分，按比例折算后保留两位小数，因此出现小数属正常结果，不是学分丢失。差一点点时，把这门课再看几分钟即可。

12. 课都选满了，为什么学分还不够、不能参加考核？

答：选课只是把课程放进学习清单，学分看的是实际学习时长。请依次自查：一、选课后是否点了【保存选课】；二、课程是否从头看到尾，中途退出会中断计时，已学时长按实际计时记录，建议不要拖动进度条跳过内容；三、公需 30 学分、专业 60 学分是否各自都达标，只达标一类不能开考；四、学分带小数属正常折算，再学几分钟即可。

以上均确认仍提示学分不足的，请提供姓名、证件号、年度和学分截图，在咨询群里联系管理员老师核实学习记录。

13. 学习时的人脸识别怎么操作？多久一次？电脑要装摄像头吗？

答：电脑不需要装摄像头。用手机扫描学习过程中弹出的二维码即可完成识别，系统会比对本人与平台内已上传的照片。

建议直接用手机自带浏览器的扫码功能扫描；如用微信扫码后提示打不开摄像头，点右上角菜单选择"在浏览器中打开"再继续识别。

识别频率动态调整，目前一次认证可以支持 4 个学时以上的学习。

14. 人脸识别老是失败怎么办？

答：多数是手机权限或上传照片本身不规范，按下面四步排查。

一、先看照片是否规范（最常见原因）。识别是把现场拍摄的人脸与【个人资料】里已上传的照片做比对，照片本身不规范就永远比不过：比如只拍到半张脸、头发或口罩遮挡五官、照片方向不对（倒着、侧着或镜像）、画面过暗过曝、背景杂乱、戴墨镜帽子。发现照片有这些问题的，先重新采集一张：正脸、五官露出来、不戴帽子墨镜口罩、头朝上不要倒置或侧放、光线均匀。

二、换扫码方式。不要用微信直接扫码，改用手机自带浏览器的扫码功能；已用微信扫的，点右上角菜单（三个点）选择"在浏览器中打开"再试，微信的安全限制常常调不起摄像头。

三、拍照时按同样的规范。光线要足、正对镜头、整张脸拍全，不要只拍局部、不要离得太远。

四、检查照片状态。提示"请先到个人资料上传照片"的，先在【个人资料】上传本人照片再识别；提示"照片不允许自行修改，请联系管理员处理"的，说明照片已锁定，需在咨询群里联系管理员老师解锁后重新采集。

若本人与旧照片差异较大（换过发型、胖瘦变化明显等），反复重拍仍无法通过，不必反复尝试，在咨询群里联系管理员老师处理即可。

五、考核与证书

15. 什么时候可以参加考核？学分都达标了是不是就算完成了？

答：完成套餐规定的课程学习、公需与专业两类学分均达标后，即可到左侧【我的考核】申请考核，学分未达标不能开始考核。

学分达标只说明课程学完了，不算完成。还需要参加在线考核并合格，平台才会生成证书、上报学习数据并办理学分登记；考核未合格不会进入上报流程。

16. 考试能考几次？多少分合格？能马上交卷吗？

答：考试不限次数，60 分合格，考核合格后不再重复考核。考试开始满 15 分钟后才能交卷。

答题前需完成人脸识别核验；若账号尚未上传用于比对的照片，页面会提示先到个人资料上传照片，上传后再重新进入考核。

17. 证书什么时候生成？在哪里下载？怎么验证真伪？

答：考试成绩合格后 2 小时内生成培训证书，可在左侧【合格证书】下载 PDF，证书名称为"某某年度继续教育合格证书"。生成前提是已完成缴费且个人资料完整，包括姓名、身份证号和照片。

平台设有证书验证入口，可输入证书编号等信息核验合格证书真伪。

六、数据上报与学分登记

18. 我的学分由谁上报？

答：只看您在本校有没有学专业课，分两种情况。

一、在本校选了 90 学分套餐（专业课 60 学分加公需课 30 学分，60 元）的：专业课和公需课都由学校统一报送，公需课同样会自动同步到全国平台，本人不用操作。

二、只在本校学公需课的（只买了免费公需课套餐，或者专业课在其他机构学习的）：省人社厅"知识更新工程系统"由学校统一报送，本人不用操作；全国平台这一处学校无法代为推送，需要本人下载公需课证书后自行上报，申报数据可在【数据上报】下的【公需课申报数据】一键复制。

另外说明：知识更新工程系统目前尚未正式开通，需要上报的数据要素也尚未确定，开通后由基地平台统一上报，届时可能需要补采工作单位、职称等信息，以群通知为准。

19. 专业课在别家机构学的，公需课在你们这里学的，全国平台怎么看不到更新？

答：属正常情况。专业课不在本校学习，学校无法代为把公需课数据推送到全国平台，专业课部分的推送由报名机构负责。如需在全国平台登记公需课，请进入【合格证书】下载公需课证书，再到全国平台自行上报；需要填写的申报数据可在【数据上报】下的【公需课申报数据】中一键复制。

20. 平台里学分够了，全国平台导入的分数却少了、不到 90 分？

答：属课程漏传，不是学分算错。学分按课程逐门推送，个别课程未推送成功就会出现该情况。漏掉的课程学校会补传，请隔几天再查询；期间不用重复学习，也不用重复缴费，学习记录均在。若数日后仍对不上，请提供姓名、证件号、年度和平台内学分截图，由管理员老师核实。

21. 上报后多久能在全国平台看到？最终在哪里查？

答：上报为定时推送，不是实时推送；推送后还需经属地主管部门审核，审核周期一般为 2 到 3 个工作日。是否到账以全国会计人员统一服务管理平台的查询结果为准，平台内【数据上报】显示的状态仅作参照。

最终学分登记结果以全国会计人员统一服务管理平台（https://ausm.mof.gov.cn/index/）的查询结果为准，本平台内【数据上报】显示的状态仅作参照。

22. 提示上报失败、信息缺失或查不到我的信息怎么办？

答：多数是姓名或证件号码缺失，或尚未在全国平台完成信息采集。请先在全国平台补全信息，并核对姓名、证件号码与学习平台完全一致；修改正确后系统会自动重新上报，无需另行申请，也无需学校手工补推。修改完成后过一段时间到全国平台查询即可。

也有可能是属地财政部门尚未对上报数据进行审核。数据推送出去不等于马上可见，审核一般需要 2 到 3 个工作日，可以隔几天再查。

七、发票、退款与其他

23. 发票怎么开？能开单位抬头吗？多久开出？

答：学校开具增值税普通发票（电子）。缴费成功后 7 天内，可在左侧【我的发票】申请，并自行选择抬头：开单位的填写单位名称和纳税人识别号，开个人的填写本人姓名。超过 7 天未申请的，系统会自动开具抬头为本人姓名的发票。

一般 10 分钟内开出，可在【我的发票】查看状态并下载；如提示开票系统升级维护，稍后再试即可。

24. 缴费后可以退款吗？怎么申请？多久审核完？

答：已申请开具发票的不允许退款；未开具发票且套餐内专业课学习时长不超过 30 分钟的，可以申请退款。

登录后进入左侧【我的退费】，选择要退的课程，按表单填写手机号、姓名、身份证号、借记卡号、开户行、银行名称和退费原因，银行卡主需与身份证为同一人。提交后由平台人工审核，审核周期一般为 2 到 3 个工作日，结果在【我的退费】查看状态；审核通过后的到账时间以银行处理为准。

这里说的 2 到 3 个工作日是退费审核，与学分上报后的属地审核不是一回事。

25. 支付时出错、或者已经缴费仍显示未缴费，怎么办？

答：平台支持微信支付和支付宝支付。支付页面异常时，建议改用谷歌浏览器重试；仍然不行的，请在群里联系技术人员协助处理。

使用微信支付时，支付信息同步会有一定延迟，稍后会自动更新，此期间不影响正常选课和学习。若较长时间仍未更新，可在群里联系管理员老师核实。

26. 怎么联系人工服务？管理员老师是 24 小时在线吗？

答：在咨询群里联系管理员老师即可，管理员会协助处理。服务时间为工作时间，不是 24 小时在线，非工作时间发送的消息会在工作时间处理。